**ORACLE ENTERPRİCE VERİ TABANI YÖNETİM LİSANSI, MİCROSOFT OFFİCE STANDART LİSANSI, VERİ TABANI SUNUCUSU VE HARİCİ DEPOLAMA SİSTEMİ**

**ADANA SU VE KANALİZASYON İDARESİ ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
  
**ORACLE ENTERPRİCE VERİ TABANI YÖNETİM LİSANSI, MİCROSOFT OFFİCE STANDART LİSANSI, VERİ TABANI SUNUCUSU VE HARİCİ DEPOLAMA SİSTEMİ** alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İhale Kayıt Numarası** | **:** | **2013/115271** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1-İdarenin** | | |
| **a)** Adresi | : | **Cemalpaşa Mah. Ethem Ekin Sok. No: 16 01120 SEYHAN/ADANA** |
| **b)** Telefon ve faks numarası | : | **3224572695 - 3224572486** |
| **c)** Elektronik Posta Adresi | : | **ticaret@adana-aski.gov.tr** |
| **ç)** İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) | : | https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/ |

**2-İhale konusu malın**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a)** Niteliği, türü ve miktarı | : | **İhalenin niteliği, türü ve miktarına ilişkin ayrıntılı bilgiye EKAP’ta (Elektronik Kamu Alımları Platformu) yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.** |
| **b)** Teslim yeri | : | **ASKİ Genel Müdürlüğü İşletme Tesisleri Ambarı (Şantiye Tesisleri)** |
| **c)** Teslim tarihi | : | **Sözleşmenin imzalanmasına müteakip, 50 Takvim Günü içerisinde mal teslimi yapılacaktır** |

**3- İhalenin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a)** Yapılacağı yer | : | **Cemalpaşa Mh.Ethem Ekin Sk. No:16 Seyhan/ADANA ASKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası 1. Kat Toplantı Odası** |
| **b)** Tarihi ve saati | : | **23.09.2013 - 14:00** |

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**  
**4.1.** İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:   
**4.1.1.** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odası belgesi;   
**4.1.1.1.** Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına ya da ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,   
**4.1.1.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,   
**4.1.2.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;   
**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,   
**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,   
**4.1.3.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.   
**4.1.4.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.   
**4.1.5** İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

|  |
| --- |
| **4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:** |
| İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir. |

|  |
| --- |
| **4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:** |
| **4.3.1. Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:** |
| a) İmalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler, b) Yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler, c) Türkiye’de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi. İsteklilerin yukarıda sayılan belgelerden, kendi durumuna uygun belge veya belgeleri sunması yeterli kabul edilir. İsteklinin imalatçı olduğu aşağıdaki belgeler ile tevsik edilir.  **-Aday veya İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi, -Aday veya İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından aday veya istekli adına düzenlenen Kapasite Raporu, -Aday veya İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından aday veya istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlilik Belgesi, -Adayın veya isteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından aday veya istekli adına düzenlenmiş ve teklif ettiği mala ilişkin Yerli Malı Belgesi, -Aday veya İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen ve aday veya isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler.** |
| **4.3.2. Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman:** |
| **Teklif edilecek mallara ait teknik bilgilerin yer aldığı “Katalog” teklif ile birlikte verilecek olup. Teklif edilecek mallar katalogda işaretlenecektir.** |

**5.**Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.   
**6.** İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.   
**7.** İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:   
**7.1.** İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **100 TRY (Türk Lirası)** karşılığı **ASKİ Genel Müdürlüğü İşletme Tesisleri Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı binası ihale birimi** adresinden satın alınabilir.   
İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil **110 TRY (Türk Lirası)** doküman bedelini **T.C.Ziraat Bankası Adana Şb. TR 13 0001 0000 1336 7808 71-5001 nolu hesaba** yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idaremiz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.   
**7.2.** İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.   
**8.** Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar **Cemalpaşa Mh.Ethem Ekin Sk. No:16 Seyhan/ADANA ASKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası 1. Kat Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü** adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.   
**9.** İstekliler tekliflerini, mal kalem-kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.  
Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.   
**10.** İstekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.   
**11.** Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (Altmış)**takvim günüdür.   
**12.** Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

(BASIN ADN-3027) (www.bik.gov.tr)